



کاربرد کامپیوتر
تولید کننده نرم افزارهای مالی و اداری

سیستم یکپارچه و جامع مالی - اداری

افتخار داریم با بهره گیری از امکانات، و بهره مندی از نیروی انسانی متخصص و کار آزموده در ایجاد و تهیه امکانات نرم افزاری سخت تلاش نموده و حاصل این پشتکار بدست آوردن جایگاه ممتازی در صنعت فناوری اطلاعات کشور می باشد

- ۳ ۵۱ دربارہ ما، شعار و اہداف ما

- ۴ ۵۲ سیستم یکپارچہ و جامع مالی - اداری
 - ۴ برتری های سیستم یکپارچہ و جامع مالی - اداری
 - ۵ نرم افزارهای سیستم یکپارچہ و جامع مالی - اداری

- ۶ ۵۳ سیستم مالی
 - دربارہ سیستم حسابداری
 - مشخصات سیستم حسابداری

- ۷ ۵۴ سیستم خزانه داری
 - دربارہ سیستم خزانه داری
 - مشخصات سیستم خزانه داری

- ۸ ۵۵ سیستم انبار
 - ۸ دربارہ سیستم انبار
 - مشخصات سیستم انبار

- ۱۰ ۵۶ سیستم خرید و فروش
 - دربارہ سیستم خرید و فروش
 - مشخصات سیستم خرید و فروش

- ۱۱ ۵۷ سیستم حقوق و دستمزد
 - دربارہ سیستم حقوق و دستمزد
 - مشخصات سیستم حقوق و دستمزد

- ۱۲ ۵۸ سیستم دارایی ثابت
 - دربارہ سیستم دارایی ثابت
 - مشخصات سیستم دارایی ثابت

- ۱۳ ۵۹ ویژگی های برجستہ اتوماسیون اداری

- ۱۴ ۱۰ اطلاعات پایه سیستم
 - ۱۴ اطلاعات پایه
 - ۱۴ ثبت اسناد
 - ۱۵ بایگانی اسناد
 - ۱۶ گزارشات

- ۱۷ ۱۱ ویژگی های برجستہ اتوماسیون اداری

درباره ما

کاربرد کامپیوتر به عنوان یکی از باسابقه ترین و معتبرترین شرکتهای نرم افزاری، فعالیت خود را از سال ۱۳۷۱ هجری شمسی در زمینه طراحی و تولید نرم افزار آغاز نمود و زیر نظر سازمان فناوری اطلاعات ایران در بالاترین سطح کمی و کیفی، به مشتریان خود، ارائه خدمات مینماید.

ما در کاربرد کامپیوتر بستری برای رشد و توسعه نمایندگان فراهم می‌کنیم. با پیوستن به شبکه نمایندگان کاربرد کامپیوتر، می‌توانید کسب‌وکار خود را توسعه دهید؛ علاوه بر توسعه خدمات و محصولات برای مشتریان خود، به بازارهای جدید و تخصصی (دیجیتال مارکتینگ) دسترسی داشته باشید و مهارت‌های فروش خود را با سیستم‌های روز دنیا افزایش دهید.

شعار و هدف ما در کاربرد کامپیوتر

**اصالت دیروز
پشتوانه امروز
اعتبار فردا**

سیستم یکپارچه و جامع مالی - اداری

نسخه ۶

زبان برنامه نویسی: Delphi

سیستم عامل: Windows

برتری های سیستم یکپارچه و جامع مالی - اداری کاربرد کامپیوتر

سیستم جامع شرکت مهندسی کاربرد کامپیوتر بی شک یکی از بهترین سیستم های یکپارچه مالی میباشد. بسته سیستم جامع شرکت مهندسی کاربرد کامپیوتر دارای ماژول های زیر میباشد:

- سیستم حسابداری
- سیستم دریافت و پرداخت (خزانه داری)
- سیستم خرید و فروش
- سیستم انبارداری
- سیستم حقوق و دستمزد
- سیستم اموال و استهلاک (دارایی ثابت)

سیستم حسابداری در این مجموعه بعنوان مادر تمامی زیر سیستم های نامبرده تلقی شده و با ارتباطی که بین زیر سیستم های فوق تحت عنوان لینک بین سیستم ها انجام می شود ثبت اسناد را به صورت یکپارچه در سیستم فراهم می آورد.



سیستم یکپارچه و جامع مالی- اداری

نسخه ۶

زبان برنامه نویسی: Delphi

سیستم عامل: Windows

نرم افزارهای مورد استفاده در سیستم یکپارچه کاربرد کامپیوتر

- **حسابداری** (مالی حسابداری)
- **انبارداری** (کنترل موجودی)
- **خرید و فروش** (به همراه فایل الکترونیکی تزار فصلی)
- **حقوق و دستمزد** (پرسنلی)
- **دریافت و پرداخت** (خزانه داری)
- **دارایی ثابت** (اموال)
- **اتوماسیون اداری**



سیستم مالی (حسابداری)

سیستم یکپارچه و جامع مالی - اداری
بخش قبل: سیستم یکپارچه مالی - اداری
بخش بعد: مروری بر سیستم خزانه داری

درباره سیستم حسابداری

- پایگاه اطلاعاتی نامحدود و امکان تبادل اطلاعات بین پایگاه داده ها
- امکان ثبت و تغییر اسناد و مدارک در پایگاه داده های مرتبط
- امکان نگهداری تغییرات و سوابق اسناد در رخدادهای مالی
- امکان تعریف سطوح دسترسی به تفکیک پارامترها و ماژول ها
- نمایش هشدار و پیغام در اجرای برنامه
- سازگار با محیط وب، اندروید، ویندوز
- امکان تبادل اطلاعات به صورت پیامک، ایمیل و فکس با بیرون سازمان

مشخصات سیستم حسابداری

- انتقال اسناد از گروهی به گروهی دیگر (بین چند دیتابیس)
- امکان انتقال همزمان اسناد به محض ثبت، در گروهی (دیتابیس) دیگر
- نمایش گزارشات هشداردهنده در هنگام اجرای برنامه (مثل چک های سررسید شده)
- نگهداری سابقه تغییرات اسناد ثبت شده
- ثبت اطلاعات چک در اسناد
- تنظیم شروع و پایان دوره مالی (شمسی - میلادی)
- معرفی ارز و حسابهای ارزی و نرخهای برابری آنها بر اساس تاریخ
- تسعیر نرخ ارز و امکان صدور سند سود و زیان تسعیر نرخ ارز
- ذخیره اتوماتیک اسناد در فایل و امکان بازیابی سند از فایل در صورت نیاز
- چاپ چک با امکان تنظیم فرم
- مغایرت گیری بانکی به صورت اتوماتیک بین گزارش نرم افزار و فایل بانک
- تجمیع اسناد به صورت روزانه و ماهانه جهت نگارش دفاتر قانونی (دفاتر روزنامه و کل)
- عطف بندهای اسناد به یکدیگر و استفاده از آنها جهت تهیه گزارش اقلام باز
- فکس گزارشات
- ارسال اتوماتیک پیامک در مراحل مورد نیاز

برای کسب اطلاعات بیشتر و مشاهده جزئیات کلیک کنید

سیستم خزانه داری (دریافت و پرداخت)

سیستم یکپارچه و جامع مالی - اداری
بخش قبل: مروری بر سیستم حسابداری
بخش بعد: مروری بر سیستم خرید و فروش

درباره سیستم خزانه داری

- امکان تعریف و نمایش هشدار در زمان دلخواه در حین اجرای برنامه
- تسویه رخدادهای مرتبط با خرید و فروش با اسناد دریافت و پرداخت
- امکان محاسبه و تسویه پورسانت، پاداش و حق الزحمه
- ثبت سوابق و تاریخچه اسناد و چک های مرتبط بصورت متمرکز
- گزارش برآورد نقدینگی شرکت در تاریخ سررسید دلخواه

مشخصات سیستم خزانه داری

- معرفی منابع مالی به صورت ریالی و ارزی
- نمایش گزارشات هشدار دهنده در زمان اجرای برنامه (مثل گزارش چکهای سررسید شده)
- خرد کردن چک بین چند مرکز هزینه، ویزیتور و یا طرف حساب
- چاپ انواع چک با فرمتهای مختلف
- تسویه فاکتورها و پیش فاکتورهای خرید و فروش در اسناد دریافت و پرداخت
- محاسبه و تسویه پورسانت ویزیتورها و گزارش تراز از آنها
- مغایرت گیری بانکی اتوماتیک با امکان دریافت اطلاعات از فایل بانک
- گزارش سابقه (تاریخچه) چک
- امکان فکس گزارشات
- امکان ارسال اتوماتیک پیامک در مراحل مورد نیاز

برای کسب اطلاعات بیشتر و مشاهده جزئیات کلیک کنید

سیستم انبار (کنترل موجودی)

سیستم یکپارچه و جامع مالی - اداری
بخش قبل: مروری بر سیستم خرید و فروش
بخش بعد: مروری بر سیستم انبار بخش دوم

درباره سیستم انبار

- معرفی فرمول ساخت و نقشه (BOM) محصولات
- امکان برآورد قیمت تمام شده براساس فرمول ساخت (برآورد قیمت تولید و قیمت محصول نهایی)
- امکان کنترل مقدار مصرف مواد در تولید و نمایش انحرافات
- امکان معرفی ۲۰ نوع ویژگی برای هر کالا جهت پیاده سازی فرآیندهای برنامه ریزی انبار و تولید
- امکان تعریف انبار واسط، قرنطینه، در جریان ساخت و انبار کنترلی
- پشتیبانی از دستگاه بارکد خوان و تولید بارکد براساس ساختار درختی

مشخصات سیستم انبار

- بازسازی همزمان مبالغ اسناد صادره (حواله ها) در صورت تغییر اسناد وارده
- معرفی فرمول ساخت محصولات با امکان ثبت اسناد صادره مرتبط (حواله مصرف) به صورت اتوماتیک
- قیمت گذاری اتوماتیک محصولات در رسیدهای تولید از حواله های مواد مصرفی
- برآورد تولید (سنجش مقدار مواد مصرفی مورد نیاز جهت تولید محصولات با توجه به فرمول ساخت)
- برآورد قیمت محصول (سنجش مبلغ مواد مصرفی مورد نیاز جهت تولید محصولات با توجه به فرمول ساخت)
- کنترل مقدار مصرف مواد در تولید محصول با امکان نمایش انحرافات به وجود آمده
- معرفی ۲۰ ویژگی برای هر کالا جهت ردیابی ورود و خروج کالاها به تفکیک ویژگی ها
- قیمتگذاری اتوماتیک کالاها در اسناد صادره با روشهای میانگین دائمی و ادواری، FIFO و LIFO
- قیمت گذاری اتوماتیک کالاها در اسناد صادره با توجه به ویژگی های کالا (روش شناسایی ویژه)
- ثبت سفارشات خرید، فروش و تولید و انتقال آنها به اسناد وارده و صادره مربوطه

سیستم انبار (کنترل موجودی)

سیستم یکپارچه و جامع مالی - اداری
بخش قبل: مروری بر سیستم انبار بخش اول
بخش بعد: مروری بر سیستم خرید و فروش

مشخصات سیستم انبارداری

- ثبت درخواست کالا -
- گزارش مانده سفارشات خرید، فروش، تولید و درخواست کالا
- ثبت رسیدهای موقت و کنترل کیفیت کالا
- استفاده از دستگاه بارکدخوان جهت ثبت کالاها در اسناد انبار و لیست انبارگردانی
- اتصال به باسکول و ترازوهای دیجیتال جهت ثبت وزن در اسناد انبار
- تولید و چاپ بارکد با توجه به ساختار مورد نیاز کاربر
- ثبت شمارشهای انبارگردانی و ثبت اتوماتیک سند مغایرت (کسری و اضافات) انبارگردانی
- امکان ثبت اسناد تعدیلی جهت ویرایش قیمت کالاها در اسناد وارده و صادره
- ثبت اتوماتیک اسناد حسابداری و فاکتورهای خرید و فروش از اسناد وارده و صادره
- معرفی و ثبت مراکز هزینه و پروژه ها در اسناد انبار و تهیه گزارشات مربوطه
- امکان فکس گزارشات
- امکان ارسال اتوماتیک پیامک در مراحل مورد نیاز

برای کسب اطلاعات بیشتر و مشاهده جزئیات کلیک کنید

سیستم خرید و فروش (بازرگانی)

سیستم یکپارچه و جامع مالی - اداری
بخش قبل: مروری بر سیستم انبار بخش دوم
بخش بعد: مروری بر سیستم حقوق و دستمزد

درباره سیستم خرید و فروش

- امکان تعریف قوانین و شرایط دلخواه برای محاسبه خودکار تخفیفات، پورسانت، هدایا و اشانتیون
- امکان تعریف نقاط بحرانی برای موجودی کالا نظیر نقطه سفارش، کالای رزرو شده، حداقل موجودی و حداکثر موجودی
- امکان اخذ گزارشات خرید و فروش فصلی، تهیه فایل استاندارد معاملات فصل (TTMS) مطابق با استاندارد وزارت دارایی
- امکان ارائه گزارشات تفکیکی، تحلیلی بر مبنای کالا، مشتری، نوع فروش، مراکز فروش، شرایط تحویل، شرایط پرداخت، نمایندگان، بازاریاب، محدوده زمانی و منطقه جغرافیایی

مشخصات سیستم خرید و فروش

- امکان پرداخت آنلاین از طریق اتصال به درگاه های الکترونیکی پرداخت
- ثبت تمامی مراحل خرید و فروش (سفارش، قرارداد، پیش فاکتور، فاکتور، مجوز خروج کالا و ...)
- ثبت ابعاد کالا به صورت ثابت یا متغیر جهت محاسبه در قیمت کالاها در اسناد
- ثبت کالا به وسیله بارکد در اطلاعات پایه و اسناد
- ثبت کالاها به عنوان هدیه (اشانتیون) بدون قیمت در اسناد فروش
- تعیین و کنترل سقف اعتبار مشتریان
- معرفی ویزیتور و مسئول پخش جهت استفاده در اسناد، محاسبه پورسانت و گزارشات
- معرفی ارزها و نرخ برابری آنها با ریال جهت استفاده در اسناد و گزارشات
- معرفی، ثبت و گزارشگیری از مراکز هزینه و پروژه ها
- ثبت پیگیریهای فروش و گزارش کار مسئولین فروش
- ثبت همزمان فاکتورها در دو گروه (دیتابیس) مجزا
- تعیین شروط جهت محاسبه تخفیفات و اشانتیون و اعمال آنها در اسناد خرید و فروش به صورت اتوماتیک
- سفارشات مرتبط در اسناد خرید و فروش
- نمایش و کنترل کالاهای رزرو شده در پیش فاکتورهای فروش
- گزارش دریافتی ها و پرداختی های فاکتورها و نمایش وضعیت تسویه آنها
- (جهت ارائه به وزارت دارایی) TTMS گزارش و تهیه فایل صورت معاملات فصلی
- لینک به سیستم های انبارداری، دریافت پرداخت و حسابداری
- ایجاد دسته بندی برای شماره گذاری فاکتورهای خرید و فروش
- امکان فکس گزارشات
- امکان ارسال اتوماتیک پیامک در مراحل مورد نیاز

برای کسب اطلاعات بیشتر و مشاهده جزئیات کلیک کنید

سیستم حقوق و دستمزد (پرسنلی)

سیستم یکپارچه و جامع مالی - اداری
بخش قبل: مروری بر سیستم خرید و فروش
بخش بعد: مروری بر سیستم درایی ثابت (اموال)

درباره سیستم حقوق و دستمزد

- تعریف انواع رخدادهای تاثیر گذار در محاسبه حقوق و دستمزد بصورت پارامتریک نظیر: احکام، واحد خدمات رفاهی انواع بیمه، انواع قرارداد، بیمه سهمیه کارفرما، بیمه بیکاری، طرح های دولتی، وام پرسنل (تقسیم - تسویه)، مرخصی، غیبت، تاخیر، تعطیل کار، تعجیل
- تعریف و تنظیم انواع مالیات حقوق بر اساس جداول مالیاتی و محاسبه تعدیلات مالیاتی
- فراخوانی و صدور اطلاعات رخدادهای حقوق و دستمزد در فرمت های مختلف و قابل ارایه بر سازمان های مرتبط نظیر: تهیه فایل الکترونیکی بیمه جهت ارسال به سازمان تامین اجتماعی تهیه فایل الکترونیکی سیستم مکانیزه مکاتبات بردرآمد ...
- تعامل کامل با انواع دستگاه های حضور و غیاب

مشخصات سیستم حقوق و دستمزد

- معرفی انواع بیمه جهت پرسنل اعم از تامین اجتماعی، خدمات درمانی و تکمیلی
- تنظیم و اعمال معافیت های حق بیمه (تخفیف سهم کارفرما، بیکاری، طرح های دولتی و...)
- معرفی انواع مالیات حقوق همراه با جداول مالیاتی و محاسبه تعدیلات مالیاتی
- تهیه فایل الکترونیکی بیمه جهت ارسال به سازمان تامین اجتماعی
- تهیه فایل الکترونیکی سیستم مکانیزه مالیات بردرآمد حقوق
- معرفی وام پرسنلی و تقسیم و تسویه اتوماتیک آن
- محاسبه اتوماتیک و کامل حقوق به صورت ماهانه، روزانه، ساعتی و ...
- تعیین عوامل موثر در محاسبه حقوق (مرخصی، غیبت، تاخیر، تعجیل و...)
- تنظیم نحوه محاسبه تسویه حساب هر دوره و انباشته (حتی جهت قراردادهای کوتاه مدت و غیر پیوسته)
- معرفی احکام و افزایش حقوق و مزایا از طریق آن و تاثیر و محاسبه احکام معوق
- تعیین فرمهای مختلف چاپ برای فیش حقوقی، پرسنل و احکام
- کنترل مرخصی ها و قراردادهای پرسنل
- ثبت سند حسابداری حقوق محاسبه شده در صورت لینک به سیستم حسابداری
- لینک به دستگاه های کارت زنی
- امکان فکس گزارشات
- امکان ارسال اتوماتیک پیامک در مراحل مورد نیاز

برای کسب اطلاعات بیشتر و مشاهده جزئیات کلیک کنید

سیستم دارایی ثابت (اموال)

سیستم یکپارچه و جامع مالی - اداری
بخش قبل: مروری بر سیستم حقوق و دستمزد
بخش بعد: مروری بر سیستم اتوماسیون اداری

درباره سیستم دارایی ثابت

- تعریف پارامتریک دوره های زمانی محاسبه استهلاک به دلخواه کاربر
- تنظیم نحوه ی محاسبه استهلاک در ورود و خروج اموال در تقاطع زمانی و دلخواه
- پوشش کامل عملیات تجدید ارزیابی و کاهش ارزش دارایی

مشخصات سیستم دارایی ثابت

- تعریف دوره های زمانی محاسبه استهلاک (یک، دو، سه، چهار، شش ماهه و یک ساله)
- تنظیم نحوه محاسبه استهلاک به هنگام ورود و خروج اموال (محاسبه به صورت ماه کامل، از ۱۵ روز دوم، روزشمار و...)
- معرفی گروههای اموال در ۵ سطح
- معرفی مراکز استقرار در ۳ سطح
- ثبت اسناد حسابداری برای هزینه و ذخیره استهلاک
- افزایش یا کاهش بهای تمام شده و استهلاک در طول عمر مفید دارایی
- تغییر روش محاسبه استهلاک در طول عمر مفید دارایی و تعدیل هزینه استهلاک در صورت تغییر نرخ و روش فروش، از رده خارج کردن و راکد کردن اموال
- محاسبه سود یا زیان ناشی از فروش اموال با ثبت قیمت فروش
- معرفی دارایی های الحاقی
- گزارش سابقه (تاریخچه) دارایی
- فکس گزارشات
- ارسال اتوماتیک پیامک در مراحل مورد نیاز

برای کسب اطلاعات بیشتر و مشاهده جزئیات کلیک کنید

سیستم اتوماسیون اداری

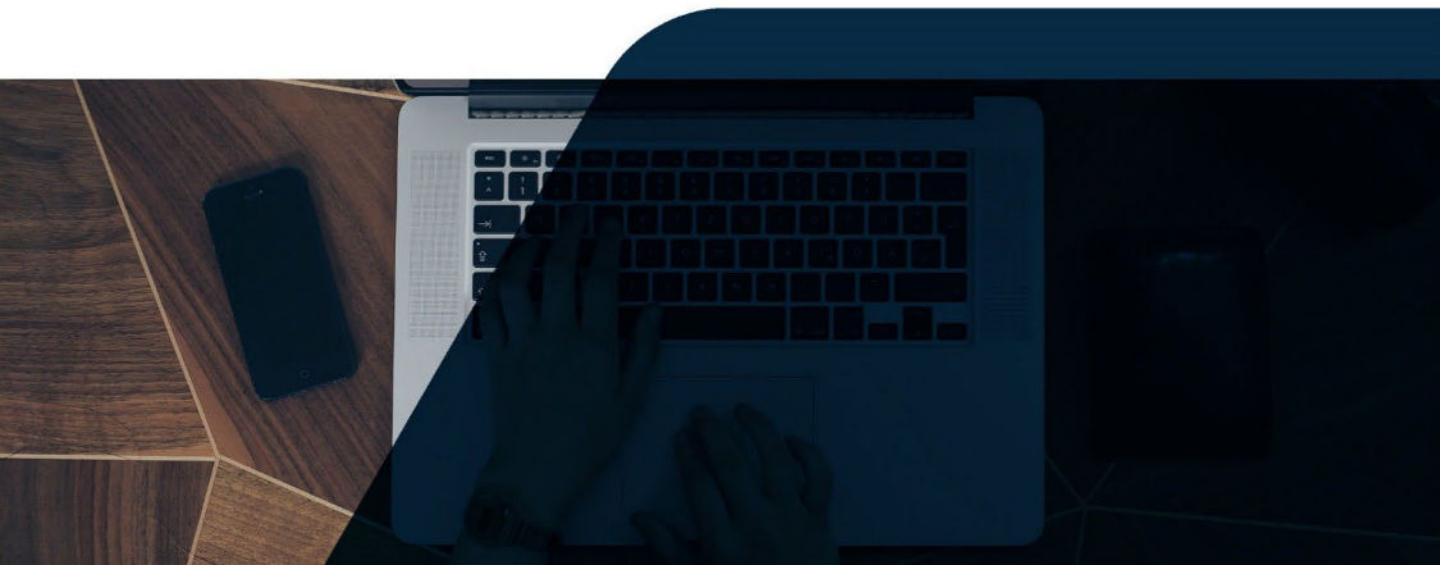
نسخه ۶

زبان برنامه نویسی: Delphi

سیستم عامل: Windows

ویژگی های برجسته اتوماسیون کاربرد کامپیوتر

- معرفی مدیران و کاربران هر واحد سازمان
- تشکیل پرونده های کاری جهت انجام امور درون سازمانی و برون سازمانی
- گردش پرونده های ثبت شده بین کاربران
- ثبت پیوست فایلها به پرونده ها
- اتصال سند های سایر سیستمها (حسابداری و انبارداری و خرید و فروش و ...) به پرونده ها
- تعیین دسترسهای کاربری جهت انجام امور مدیران به عنوان جانشین
- ثبت گزارش کار روزانه پرسنل
- ثبت برگه های مرخصی به صورت روزانه و ساعتی
- ثبت برگه های ماموریت به صورت روزانه و ساعتی
- ثبت مجوزهای اضافه کاری
- افزودن توضیحات خاص مدیران برای هر پرونده کاری که برای کاربران قابل مشاهده نباشد.
- دارای کارتابل شخصی برای تمام کاربران به تفکیک ارجاعات ارسالی و دریافتی
- بایگانی نامه های ارسالی و دریافتی با گروه بندی نامه ها
- شماره بندی نامه ها با اندیکاتور به صورت اتوماتیک
- تعیین مشخصه های دلخواه جهت بایگانی نامه ها
- ارجاع نامه بین مراکز و کاربران مختلف در سیستم
- فکس گزارشات
- ارسال اتوماتیک پیامک در مراحل مورد نیاز



اطلاعات پایه - ثبت اسناد

نرم افزار اتوماسیون اداری
بخش قبل: ویژگی‌ها هر برجسته
بخش بعد: بایگانی اسناد

اطلاعات پایه

- معرفی مشتریان
- معرفی واحدها
- ثبت مشخصه های بایگانی
- ثبت گروههای بایگانی
- تعریف دفاتر اندیکاتور
- ثبت انواع کارها
- امکان ثبت و استفاده از عبارات پیش فرض در نرم افزار
- تنظیم مشخصات اصلی سیستم توسط کاربر

ثبت اسناد

- معرفی انبار بصورت نامحدود و تعیین روش
- قیمت گذاری برای هر انبار (میانگین دائمی، میانگین ادواری و فایفو، لایفو و آزاد)
- گروه بندی کالاها در ۵ سطح
- معرفی کالاها به همراه ۳ واحد مقداردهی، شماره فنی و ابعاد دهی (طول، عرض و ارتفاع)
- برقراری ارتباط سیستم با تجهیزات جانبی (بارکد، باسکول و ترازوهای دیجیتال)
- کنترل موجودی کالا (نقطه سفارش، حداقل موجودی، حداکثر موجودی)
- انجام عملیات انبارگردانی (ثبت شمارشهای انبارگردانی و ثبت اتوماتیک موجودی ابتدای دوره بعد از انبارگردانی و ثبت سند اصلاح موجودی)
- ثبت اتوماتیک اسناد حسابداری از سیستم انبار
- معرفی فرمول ساخت محصولات با امکان
- ثبت اسناد وارده و صادره مرتبط به صورت اتوماتیک
- معرفی، ثبت و گزارشگیری از مراکز هزینه (سه سطحی)
- معرفی، ثبت و گزارشگیری از پروژه ها

ادامه توضیحات امکانات اتوماسیون

نرم افزار اتوماسیون اداری
بخش قبل: اطلاعات پایه - ثبت اسناد
بخش بعد: گزارشات

بایگانی اسناد

- امکان معرفی مشخصه های دلخواه جهت بایگانی اسناد
- تعریف گروههای بایگانی برای تفکیک اولیه اسناد و مدارک
- تعریف دفاتر اندیکاتور با امکان صدور شماره اتوماتیک با فرمتهای دلخواه
- امکان بایگانی نامه های ارسالی و دریافتی، تصاویر اسکن شده، فکسها، نامه های الکترونیک و سایر مدارکی که به صورت فایل موجود باشند.
- امکان مشاهده، ویرایش، چاپ و ثبت مشخصه های بایگانی جهت اسناد
- امکان دستیابی به اسناد و مدارک از طریق جستجوی سریع مشخصه های بایگانی
- امکان صدور نامه های جدید با قابلیت شماره گذاری از طریق اندیکاتور و ثبت تاریخ به صورت اتوماتیک
- امکان طراحی و ذخیره قالبهای استاندارد برای نامه ها
- ارجاع نامه بین مراکز و کاربران مختلف در سیستم



ادامه توضیحات امکانات اتوماسیون

نرم افزار اتوماسیون اداری

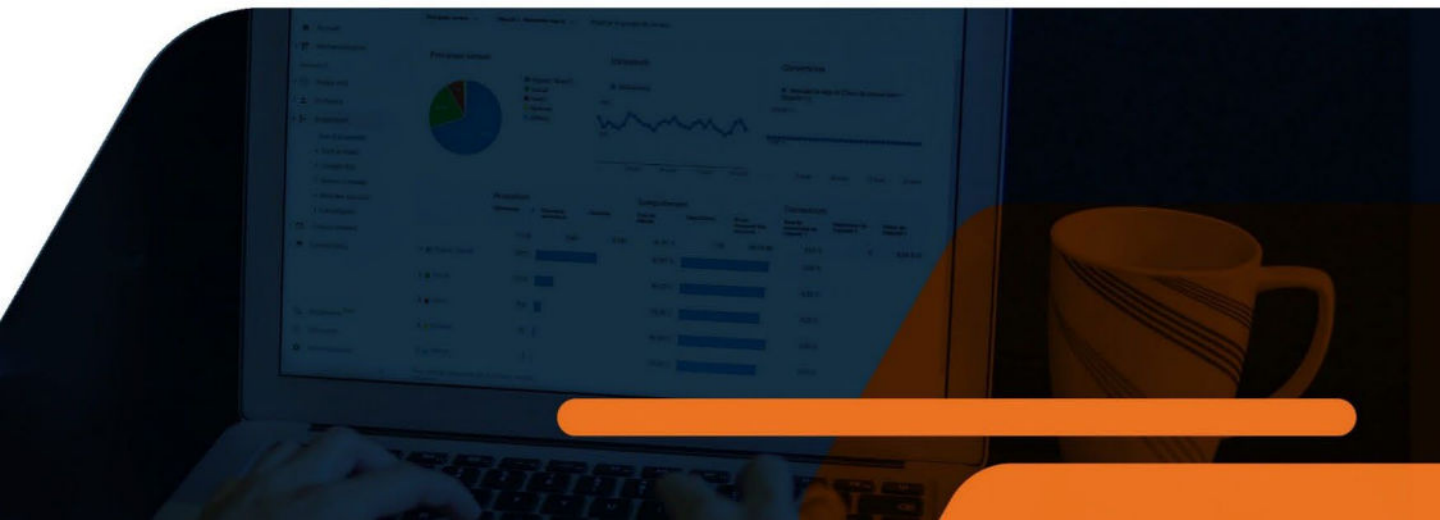
بخش قبل: ثبت اسناد

بخش بعد: امکانات عمومی نرم افزار

گزارشات

- گزارش فهرست اسناد با دستیابی سریع و آسان به اسناد بایگانی شده با جستجو در هر یک از مشخصات بایگانی
- گزارش فهرست ارجاعات با دستیابی به ارجاعات بر اساس نوع کار، محدوده تاریخی، ارجاع شونده، ارجاع دهنده و ...
- گزارش فهرست پرونده ها با دستیابی به پرونده ها بر اساس مشتری، نوع کار، وضعیت پرونده (فعال، پایان یافته و ...)
- گزارش فهرست گزارش کارها با دستیابی به گزارش کارها به تفکیک پرسنل، نوع کار، تاریخ و ...
- أخذ گزارش فهرست اسناد با امکان ارجاعات نیمه تمام

- گزارش صورت خلاصه کارکرد کاربران بر حسب پرونده ها بر اساس مشتری، نوع کار
- گزارش صورت خلاصه گزارش کارها بر حسب مشتریان به تفکیک کاربران بر اساس مشتری، نوع کار
- گزارش صورت خلاصه گزارش کارها بر حسب مشتریان به تفکیک انواع کار بر اساس مشتری، نوع کار
- گزارش صورت خلاصه گزارش کارها بر حسب کاربران به تفکیک مشتریان بر اساس مشتری، نوع کار
- گزارش صورت خلاصه گزارش کارها بر حسب کاربران به تفکیک انواع کار بر اساس مشتری، نوع کار



امکانات عمومی نرم افزار اتوماسیون

نرم افزار اتوماسیون اداری
بخش قبل: گزارشات

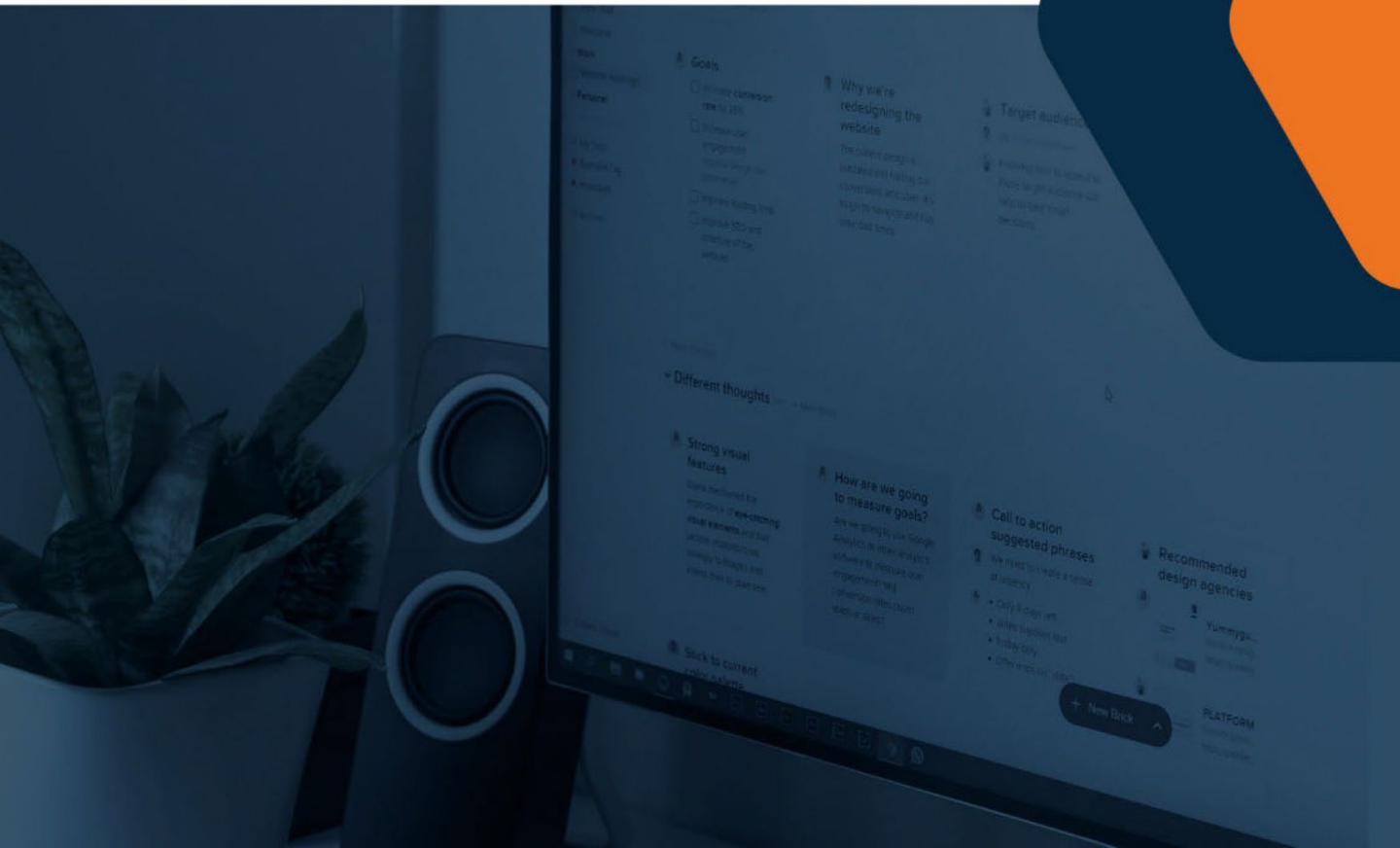
امکانات

قابلیت معرفی ۹۹ گروه مجزا در برنامه به طوری که هرگروه امکان نگهداری اطلاعات يك مجموعه مستقل را داراست برای گروههای مختلف مشخصات کامل شرکت به همراه آرم قابل ثبت است.

معرفی کاربران همراه با تنظیم کلمه عبورکه امکان تعریف دسترسی / عدم دسترسی کاربران به قسمتهای مختلف برنامه به جزئی ترین حالتها قابل تنظیم است.

امکان تهیه نسخه پشتیبان از برنامه به روشهای اتوماتیک و دستی و برگرداندن پشتیبان در برنامه

• امکان استفاده از برنامه بصورت آنلاین در مناطق مختلف با استفاده از بسترشبکه اینترنت





کاربرد کامپیوتر
تولید کننده نرم افزارهای مالی و اداری

دفتر مرکزی: خیابان مطهری، خیابان میرعماد،
کوچه نهم، پلاک ۱۳

دفتر فروش: خیابان مطهری، خیابان میرعماد،
کوچه نهم، پلاک ۱۳، طبقه ۳، واحد ۱۳

(+۹۸) ۲۱ ۸۸۵۴۵۷۲۷

marketing@karbordcomputer.ir

www.karbordcomputer.ir